



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 3 gennaio 2019 alle ore 11,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl, via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

manutenzione porte sede del Centro per l'impiego

Il Direttore,

Considerato che F.I.L. S.r.l. è una società in house, alla quale è stato assegnata dall'Ente socio. con contratto di servizio, la gestione del Centro per l'impiego di Prato e ha sede in via Galcianese, 20/L a Prato;

Dato che in data 21 dicembre 2017 è stato stipulato il contratto di locazione dei locali tra la Provincia di Prato e la società per l'espletamento delle attività di F.I.L. S.r.l. e che alla società compete la manutenzione ordinaria;

Considerato altresì, che è necessario provvedere alla seguente attività:

1. Manutenzione della porta di ingresso al piano terra dell'edificio ospitante il Centro per l'impiego per il deterioramento della struttura in legno e delle guarnizioni;
2. Manutenzione della serratura della porta della stanza n. 6 (ufficio del Servizio Mediazione e Orientamento) al primo piano perché non più funzionante;
3. Sostituzione della serratura della porta della stanza n. 4 (ufficio del Servizio Diritto-Dovere) al primo piano perché rotta e non riparabile;

Visto che la ditta Officina LDA S.r.l con sede a Montemurlo (Po), Via Amalfi 27 codice fiscale e partita iva 02338190974 è il fornitore individuato dalla Provincia di Prato per l'esecuzione delle "opere di manutenzione da fabbro e falegname - civili e antincendio REI" dei locali di proprietà della Provincia e ha quantificato il costo della manutenzione delle porte sopra descritte in 150,00 Euro più iva;

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: "*Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale*";

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. come "*-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma*";

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);;



**Modello determina
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere all'esecuzione urgente delle attività di manutenzione alle porte della sede del Centro per l'impiego e data l'urgenza e la modesta entità della spesa che non supera i € 150,00 (centocinquanta) oltre iva;

DETERMINA

che si proceda all'affidamento del servizio di manutenzione della porta al piano terra e due porte poste al primo piano della sede del Centro per l'impiego di Via Galcianese, 20/L a Prato alla ditta Officina LDA S.r.l con sede a Montemurlo (Po), Via Amalfi 27 codice fiscale e partita iva 02338190974 al costo di Euro 150,00 (centocinquanta) al netto di iva e a imputare il costo tra le spese generali

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all'affidamento di cui sopra coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 11,15

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo