



F.I.L. S.r.l. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST DI COLLABORATORI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DA SVOLGERE PER CONTO DI F.I.L. S.r.l. NELL'AMBITO DEI PROGETTI PREVISTI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (F.S.E.) IN MATERIA DI OCCUPAZIONE E MERCATO DEL LAVORO AFFIDATI DALLA PROVINCIA DI PRATO. 2017 - 2018

PREMESSO che:

- la F.I.L. S.r.l. – Formazione Innovazione Lavoro (d'ora in poi denominata F.I.L. S.r.l.) per l'annualità 2015, successivamente prorogata per il 2016, si è dotata di una Long List di figure professionali a cui assegnare incarichi professionali per l'esercizio della attività di gestione dei servizi al lavoro e per le politiche attive del Centro per l'Impiego di Prato (d'ora in poi denominato CPI);
- Tale Long List è in scadenza al 31-12-2016;
- Nelle more della riforma costituzionale del titolo V e con l'entrata in vigore del D.lgs. 150/2015 di riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, dal 01/01/2016 la Regione Toscana ha assunto le funzioni e i compiti relativi ai servizi e alle politiche del lavoro, assicurando la continuità delle attività dei Centri per l'impiego. Questa fase è stata regolata attraverso la stipula di una convenzione fra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Toscana (DGR 1023/2015) finalizzata a disciplinare i relativi rapporti e obblighi in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive. Inoltre, sono state sottoscritte da parte della Regione apposite convenzioni con le province e la città metropolitana per disciplinare i criteri e le modalità di utilizzo del personale impiegato nei servizi per l'impiego.
- Alla luce di tale normativa, la Regione Toscana ha indetto un Bando di Gara per "l'affidamento dei servizi al lavoro da erogare presso la rete dei Centri per l'impiego (CPI) della Regione, in conseguenza dei livelli essenziali delle prestazioni introdotte dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive".
- La durata del servizio messo a bando dalla Regione Toscana è di 24 mesi;
- Il bacino territoriale di Prato è stato escluso dall'appalto in quanto attualmente i servizi di gestione del Centro per l'Impiego, così come definiti dagli art. 1 e 2 del Capitolato, sono gestiti tramite affidamento diretto alla società in house della Provincia di Prato, F.I.L. S.r.l.;
- La Regione Toscana nel Bando di cui sopra stabilisce che l'attività di gestione dei servizi nella provincia di Prato potrà continuare con la società F.I.L. S.r.l., in quanto in assenza di personale proprio dedicato dalla Provincia allo svolgimento dei servizi del lavoro, tali servizi sono stati sempre svolti per nome e per conto della stessa Provincia dalla società F.I.L. S.r.l.;

- La Regione Toscana e la Provincia di Prato hanno espresso la loro volontà di affidare il servizio di gestione del Centro per l'Impiego di Prato alla F.I.L. S.r.l.;
- La società F.I.L. per lo svolgimento dei servizi, oltre ad adibire suo personale in modo esclusivo ha bisogno di collaboratori per il conferimento di incarichi professionali da attingere nel pubblico mercato, non potendo avviare processi di assunzione in quanto bloccati dalle normative in atto;

VISTO

- Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con disposizione del CdA di F.I.L. S.r.l. del 20-12-2012 in attuazione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in L. 6 agosto 2008, n. 113, della Determinazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 02.04.2014, "Atto di indirizzo alle società partecipate della Provincia di Prato ai fini del rispetto del contenimento della spesa di personale e del rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni";

VISTA

- vista la necessità di F.I.L. S.r.l. di dotarsi di una procedura per l'acquisizione di professionisti esterni da incaricare individualmente per processi di accoglienza e consulenza orientativa di I° e II° livello, di incontro domanda offerta di lavoro e inserimento lavorativo, mediazione linguistica per i servizi che si andranno ad erogare in conformità a quanto definito dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive", e all'Accordo Stato Regioni sopra richiamato per gli anni 2017-2018;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere alla costituzione di una Long List di Orientatori, Tutor, nonché di Mediatori Linguistici, opportunamente qualificati, cui attingere per ogni utile supporto in favore di suddette attività;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 Avviso di selezione pubblica

È indetto un Avviso Pubblico per l'istituzione presso F.I.L. S.r.l. di una Long List di esperti per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni in materia di servizi di accoglienza e consulenza orientativa di I° e II° livello e di tutoraggio, di incontro domanda offerta di lavoro e inserimento lavorativo, di mediazione linguistica, di seguito denominata "Long List".

F.I.L. S.r.l., quale Società in house della Provincia di Prato, responsabile delle attività di gestione del Centro per l'Impiego di Prato, ai sensi della DGR 1023/2015 della Regione Toscana, con il presente Avviso invita gli interessati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 a presentare la propria candidatura per essere inseriti nella *Long List* di collaboratori professionisti a supporto delle attività di accoglienza e consulenza orientativa di I° e II° livello e tutoraggio, di incontro domanda offerta di lavoro e inserimento lavorativo, di mediazione linguistica realizzati con il contributo delle risorse FSE assegnate dalla Provincia di Prato riguardante il POR 2014 – 2020.

Art. 2 Attività di servizio per il Centro per l'Impiego

F.I.L. S.r.l., si avvarrà della *Long List* per selezionare collaboratori professionisti chiamati a svolgere attività in materia di servizi di accoglienza e consulenza orientativa di I° e II° livello e di tutoraggio, di incontro domanda offerta di lavoro e inserimento lavorativo, di mediazione

linguistica. In particolare, gli esperti di volta in volta incaricati dovranno svolgere una o più delle seguenti attività nelle aree sotto riportate.

1. Area 1 “Accoglienza e consulenza orientativa I livello”

1.1 Attività di accoglienza

L'attività di accoglienza consiste nel primo contatto con l'utente (individui e imprese) da parte del CPI: è finalizzata a favorire la conoscenza e l'accesso ai servizi erogati dal CPI e a fornire prime informazioni in materia di mercato del lavoro, professioni, percorsi formativi e occupazionali e sugli strumenti di politica attiva disponibili nella rete dei servizi per il lavoro.

Il colloquio viene effettuato in presenza dell'utente presso il CPI oppure, ove necessario, tramite corrispondenza di posta elettronica con l'utente ovvero tramite contatto telefonico.

Mediante il colloquio di accoglienza l'incaricato:

- 1) prende in carico l'utente mediante la funzione “*Sportello*” di IDOL;
- 2) recepisce le richieste dell'utente, ne rileva il tipo di esigenza, individua e propone all'utente il servizio ritenuto più idoneo;
- 3) verifica se l'utente è già presente nel sistema informativo IDOL e se i suoi dati sono aggiornati, altrimenti provvede alla registrazione/aggiornamento della presa in carico dell'utente.
- 4) supporta e assiste l'utente nell'autoconsultazione dei materiali sia cartacei sia informatici.

1.2 Attività di consulenza orientativa di I livello

L'attività è finalizzata a supportare l'utente nella definizione di un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

L'attività di consulenza di I livello consiste nello svolgimento di colloqui di orientamento eseguiti da orientatori con ciascun utente e, quindi, nella stipula del Patto di servizio personalizzato, ai sensi del D.Lgs 150/2015, in cui sono definite le azioni e le misure personalizzate di ricerca attiva di occupazione o di formazione.

Attraverso il colloquio di orientamento, l'orientatore dovrà:

- identificare i bisogni, le aspettative e le caratteristiche dell'utente;
- svolgere l'attività di *profiling* per individuare il grado di occupabilità;
- in relazione al *profiling*, definire il percorso e l'intensità dei servizi a cui destinare l'utente preso in carico.

Attraverso la stipula del Patto di servizio personalizzato, formalizzata tra l'orientatore e l'utente, deve essere definito il Piano di azione individuale, mediante il quale il CPI si impegna a supportare il lavoratore nella ricerca attiva di lavoro e il lavoratore si impegna a svolgere le azioni concordate.

2) Area 2 “Accompagnamento e tutoraggio individuale e consulenza di II livello”

2.1 Attività di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo

L'attività consiste nella organizzazione e gestione di incontri tenuti da orientatori in forma di seminari/laboratori di gruppo su tematiche specifiche, fornendo all'utenza un supporto metodologico per la promozione delle tecniche di ricerca attiva del lavoro (predispersione del curriculum, modalità di ricerca delle offerte formative e di lavoro, capacità di lettura delle offerte, informazioni su competenze trasversali, preparazione ai colloqui di lavoro, informazioni sulla contrattualistica, sulla sicurezza, sulle pari opportunità, ecc.).

2.2 Attività di orientamento delle fasce deboli

L'attività è finalizzata alla presa in carico dell'utente, alla progettazione e attivazione di percorsi individualizzati di inserimento lavorativo, ai fini della piena ed effettiva occupabilità delle persone a basso grado di occupabilità, individuato tramite l'attività di *profiling*, di cui al punto

1.2. Tale servizio è rivolto in particolare alle categorie svantaggiate ai sensi della L. 68/99, L. 381/91, LR 32/02 art. 17 ter, che necessitano di specifiche azioni di accompagnamento e di sostegno all'inclusione lavorativa.

Sono previste le seguenti attività:

- accoglienza, informazione ed orientamento;
- analisi e valutazione di abilità, capacità, competenze e definizione del percorso individuale di riqualificazione ed inserimento lavorativo;
- consulenza individuale per l'accesso a percorsi formativi/professionali personalizzati;
- consulenza individuale per l'occupabilità e le tecniche di ricerca del lavoro, caratterizzate da sostegno ed accompagnamento;
- scouting delle imprese;
- accompagnamento al percorso individuale di inserimento;
- azioni di tutoraggio, monitoraggio e follow up delle attività.

2.3 Attività di mediazione linguistico-culturale

L'attività di mediazione linguistico-culturale ha come obiettivo quello di supportare gli utenti stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi erogati dai CPI.

Le attività previste sono:

- traduzione e mediazione culturale a supporto di tutti i servizi in modo da facilitare la comunicazione operatore - utente e la comprensione reciproca, rispetto alle esigenze espresse dal cittadino straniero, rispetto alle informazioni necessarie sul mercato del lavoro locale, sui servizi dei centri per l'impiego e sulla rete locale dei soggetti istituzionali e/o privati che hanno competenze in materia di immigrazione;
- traduzione in lingua di modulistica e di documentazione in uso presso i centri per l'impiego;
- traduzione e stesura di curriculum vitae, di titoli e documenti utili per il percorso di inserimento nel mercato del lavoro per gli utenti che hanno difficoltà a causa di motivi linguistici.

Le lingue da coprire sono: albanese, arabo, cinese, rumeno, bengalese, oltre inglese, francese spagnolo, urdu.

2.4 Attività di consulenza orientativa di II livello

L'attività ha la finalità di elaborare un progetto formativo-lavorativo per l'utente e di facilitarne i processi di scelta e di transizione al lavoro, mediante l'analisi delle competenze dell'utente, il sostegno nella scelta degli obiettivi professionali e formativi, definizione del progetto professionale individuale, supporto nella stesura del curriculum vitae, consulenza sui settori e figure professionali in espansione o declino, a partire dalla situazione economica e prospettive del mercato del lavoro locale.

A seconda della specificità della situazione dell'utente, la consulenza specialistica potrà articolarsi in una o più delle seguenti attività:

- consulenza di carriera e di opportunità;
- consulenza sulle strategie e tecniche di ricerca di lavoro;
- bilancio di competenze;
- interventi strutturati di counselling e sostegno psicologico;
- consulenza all'autoimpiego.

2.5 Attività di promozione tirocini

Le attività dovranno essere realizzate in coerenza ed attuazione della normativa in materia di tirocini formativi, orientativi e d'inserimento lavorativo. Gli operatori dovranno facilitare l'incontro tra le aziende disponibili ad accogliere i tirocinanti e i soggetti interessati a svolgere l'attività di tirocinio, valutare la qualità del progetto formativo e supervisionare il corretto svolgimento del tirocinio stesso.

Le attività previste sono:

- informazione, nei confronti dei potenziali utenti, riguardo alle possibilità di utilizzo dei tirocini;

- supporto ai disoccupati/inoccupati iscritti ai CPI nella elaborazione del progetto di inserimento ed eventualmente nella presentazione della candidatura;
- supporto dei soggetti ospitanti nelle procedure di selezione dei candidati;
- predisposizione di tutti i documenti connessi alla attivazione dei tirocini (convenzione, progetto formativo ...), ivi compresa l'assistenza tecnica ed il supporto ai soggetti ospitanti in merito agli incentivi economici e correlate procedure di accesso;
- registrazione sul Sistema Informativo Lavoro delle competenze acquisite dal tirocinante nel *Libretto formativo del cittadino*;
- tutoraggio finalizzato a supportare i soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio per il corretto svolgimento dello stesso.

3) Area 3 “Incontro domanda e offerta di lavoro”

3.1 Attività di marketing territoriale

L'attività di marketing alle imprese si pone l'obiettivo di avvicinare i CPI al mondo delle imprese, avviando un processo di fidelizzazione dell'impresa “cliente” verso i servizi offerti dai CPI, al fine di incrementare la capacità di incontro tra i reali fabbisogni professionali, espressi e latenti, delle imprese e le caratteristiche degli individui in cerca di un impiego.

Tale servizio consiste:

- nella presentazione e promozione dei servizi offerti dai centri per l'impiego per il sistema delle imprese;
- nell'individuazione e analisi del fabbisogno di professionalità dell'azienda, dei fabbisogni formativi, degli obiettivi di impresa a medio e lungo termine;
- informazioni su agevolazioni, incentivi e normativa in materia di contratti di lavoro.

3.2 Attività incontro domanda/offerta di lavoro

L'attività è finalizzata a facilitare l'incontro tra la domanda di lavoro espressa dalle imprese e l'offerta di lavoro da parte delle persone.

Nell'ambito di tale attività l'incaricato svolge con l'impresa l'analisi del profilo professionale richiesto, definendo i contenuti dell'annuncio di richiesta di lavoro e individuando i tempi e una delle modalità operative tra quelle sotto indicate per la ricerca del lavoratore:

- la pubblicizzazione delle offerte di lavoro tramite i canali del CPI;
- la preselezione motivazionale: l'incaricato svolge sia un primo screening dei curricula, individuati anche attraverso interrogazioni del sistema IDOL e tramite contatti con gli operatori degli altri servizi, sia una successiva fase di preselezione in presenza dei candidati, con l'obiettivo di selezionarne una rosa ristretta da sottoporre all'azienda.

L'operatore si avvale della piattaforma IDOLWEB, che consente la pubblicazione e la consultazione degli annunci direttamente sul portale web a cura dei diretti interessati (aziende e potenziali candidati).

3.3 Attività di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla L.68/99

L'attività è finalizzata a mediare e a facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità attraverso attività di sostegno e di collocamento mirato.

Le attività di sostegno e collocamento mirato sono svolte mediante il ricorso a strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative in modo adeguato rispetto al fine del loro inserimento lavorativo. Tali strumenti tecnici e di supporto consistono nelle analisi di posti di lavoro, in forme di sostegno, in azioni positive e soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro.

Si svolgono attività di informazione e consulenza specifica ai datori di lavoro in merito alla L.68/99 e nello specifico:

- ricognizione e contatto nei confronti delle aziende in obbligo di assunzione ai sensi della 68/99;
- supporto agli adempimenti delle aziende inerenti la L. 68/99;
- individuazione e analisi del fabbisogno professionale delle aziende alla ricerca di personale disabile da assumere;
- analisi organizzativa e di postazione anche tramite visite aziendali;
- valutazione dei curricula degli utenti candidati alle offerte di lavoro di aziende soggette agli obblighi della legge 68/99, pervenuti nelle modalità di cui al punto 3.2, che ricercano personale disabile per la copertura delle quote d'obbligo, per facilitare l'incontro domanda/offerta propria degli obiettivi del collocamento mirato dei disabili;
- predisposizione e assistenza nell'attuazione del progetto di inserimento del lavoratore disabile.

Art. 3 - Figure e requisiti professionali

Per l'erogazione dei servizi riferiti alle Aree di cui al precedente art. 2 le figure professionali previste sono:

- a) **ORIENTATORE/ORIENTATRICE** (d'ora in poi ORIENTATORE) ;
- b) **TUTOR DI ACCOMPAGNAMENTO NELLE ATTIVITA' FORMATIVE E DI INSERIMENTO PROFESSIONALE** (d'ora in poi TUTOR);
- c) **MEDIATORE/MEDIATRICE INTERCULTURALE E LINGUISTICO** (d'ora in avanti MEDIATORE).

Le figure professionali del punto a) e b) svolgono la loro attività nelle aree 1, 2 (ad eccezione del punto 2.3) e 3; quella del punto c) svolge la sua attività nell'area 2.3, nonché trasversalmente a tutte le altre.

L'Orientatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea ed esperienza lavorativa documentabile di almeno 1200 ore, anche non consecutive, negli ultimi cinque anni (2012 – 2016), nell'attività di orientamento nelle politiche attive del lavoro,

oppure

- diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza lavorativa documentabile di almeno 1800 ore, anche non consecutive, negli ultimi cinque anni (2012 – 2016), nell'attività di orientamento nelle politiche attive del lavoro.

Il Tutor deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea ed esperienza lavorativa documentabile di almeno 1000 ore, anche non consecutive, negli ultimi cinque anni (2012 – 2016), nell'attività di tutoraggio nelle politiche attive del lavoro,

oppure

- diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza lavorativa documentabile di almeno 1500 ore, anche non consecutive, negli ultimi cinque anni (2012 – 2016), nell'attività di tutoraggio nelle politiche attive del lavoro.

Il Mediatore deve possedere i seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa documentabile di almeno 1000 ore, anche non consecutive, negli ultimi cinque anni, nell'ambito della mediazione linguistico-culturale;

oppure

- titolo di studio nell'ambito della mediazione linguistico-culturale (qualifica conseguita attraverso un corso riconosciuto da Enti Pubblici o diploma di laurea triennale in mediazione linguistica o master/specializzazioni) ed esperienza lavorativa documentabile di almeno 500 ore, anche non consecutive, negli ultimi cinque anni, nell'ambito della mediazione linguistico-culturale.

Ciascun mediatore dovrà garantire la conoscenza:

- della lingua italiana;
- e di almeno una lingua tra: inglese, francese, spagnolo, albanese, arabo, cinese, rumeno, bengalese, urdu.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, come previsto dall'art. 10 del presente Avviso, saranno ritenuti validi i seguenti titoli di studio:

- i diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004 nei settori delle scienze umane, sociali, economiche e giuridiche;
- i diplomi di scuola secondaria superiore (diploma di maturità).

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza dei titoli di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.

Art. 4 Durata della long list

La long list resterà valida a partire **dal 01/01/2017 fino al 31/12/2018**.

La Long List può essere aggiornata ed integrata in itinere, qualora venga esaurita la graduatoria, tramite pubblicazione di apposito avviso integrativo.

Art.5 Requisiti di partecipazione

Possono chiedere di essere inseriti nella *Long List* i soggetti interessati che, a pena di esclusione:

- a) siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che sappiano parlare e scrivere in maniera fluente la lingua italiana;
- b) abbiano un'età non inferiore a 18 anni;
- c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non abbiano riportato condanne penali;
- g) non si trovino in alcuna condizione di inconferibilità e incompatibilità previste dal D-Lgs. 39/2013;
- h) di essere in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- i) non abbiano reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- j) non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- k) abbiano eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- l) siano in possesso delle specifiche competenze richieste;
- m) siano in possesso di partita I.V.A.
- n) siano in possesso dei titoli richiesti all'art. 3 del presente Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla *Long List* di cui all'oggetto e devono continuare a sussistere fino al momento in cui sarà conferito l'incarico e per tutta la durata dello stesso.

Il candidato che sia pubblico dipendente ha, altresì, l'onere di produrre il *nulla osta* ex art. 26, comma 7, D.lgs. 80/98 dell'Ente di appartenenza prima della stipula del contratto.

Art. 6 Modalità di svolgimento

Gli eventuali affidamenti degli incarichi avverranno sulla base delle specifiche esigenze dei programmi e delle attività da realizzare nell'ambito dello svolgimento delle attività affidate ed in funzione delle competenze dei candidati e della loro disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

Ove possibile, in ragione delle competenze richieste e di quelle disponibili, sarà osservato il principio della rotazione o della ripartizione nell'assegnazione degli affidamenti degli incarichi al fine di garantire al massimo i servizi.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

La domanda di partecipazione, disponibile sul sito della Società all'indirizzo: www.filprato.it e allegata al presente Avviso, dovrà riportare:

- nome e cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale del professionista interessato;
- partita IVA, recapito telefonico, fax, e-mail e P.E.C. del professionista interessato;
- figura professionale di riferimento, per cui il soggetto richiedente presenta la propria candidatura.

All'interno della suddetta domanda, il professionista interessato, ai sensi degli articoli 46 e 47 e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà dichiarare:

- 1) eventuali iscrizione presso i competenti Albi/Ordini Professionali;
- 2) inesistenza di una o più clausole di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;

La domanda di partecipazione completa di allegati, una volta compilata, firmata calligraficamente e corredata da una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dovrà essere inviata, pena inammissibilità alla Long List, a F.I.L. S.r.l. dall'indirizzo P.E.C. del richiedente all'indirizzo: segreteria@pec.filprato.it **oppure** spedita in originale a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a F.I.L. S.r.l. presso la sede della società, in via Galcianese, 20/F – 59100 Prato (PO).

Le domande potranno essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito della società, www.filprato.it Le domande di partecipazione dovranno **pervenire, o tramite PEC o a mezzo raccomandata postale A.R. entro e non oltre le ore 12,00 della data del 02 dicembre 2016.** Non farà fede il timbro postale di invio.

F.I.L. S.r.l. non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'oggetto del messaggio PEC o sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "**Contiene domanda di iscrizione a Long List Orientatori – Tutor – Mediatori di F.I.L. S.r.l.**".

È facoltà della Società richiedere eventuali integrazioni o documenti aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente avviso, ove necessari.

Candidature prive della sottoscrizione del dichiarante autenticata nei modi di Legge, incomplete, imprecise o non corrispondenti ai criteri minimali di iscrizione, non verranno prese in considerazione.

Ciascuna candidatura, inoltre, dovrà specificatamente indicare nell'istanza quali sono le Figure Professionali, così come individuate dall'Avviso, per cui ci si propone e scelte tra le seguenti:

- Orientatore;
- Tutor;
- Mediatore,

posto che le candidature che si apprezzeranno per l'affidamento di servizi dovranno possedere idonee competenze relative alle aree del presente Avviso.

Art. 8 Inconferibilità/incompatibilità dell'incarico (Art. 20 D.Lgs 39/2013)

Per garantire l'indipendenza e trasparenza della Società e dei collaboratori professionisti nell'esercizio della propria prestazione i candidati, al momento della presentazione della domanda e del conferimento dell'incarico, dovranno esplicitamente dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non esistono presupposti di inconferibilità e incompatibilità tra le prestazioni per cui ricevono l'incarico dalla F.I.L. S.r.l. e l'attività professionale che svolgono abitualmente, non avendo rapporti di collaborazione professionale e/o lavoro dipendente con alcuno dei soggetti coinvolti nell'assegnazione dei fondi a F.I.L. S.r.l., con la Società stessa o con eventuali terzi affidatari presenti al momento del conferimento dell'incarico.

L'assenza di incompatibilità e inconferibilità costituisce condizione fondamentale che deve permanere per tutto l'arco di durata dell'incarico.

La dichiarazione di inconferibilità va presentata all'atto dell'assegnazione dell'incarico. Analoga dichiarazione va rilasciata con cadenza annuale per l'incompatibilità. Gli incaricati si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Art. 9 Verifica dei requisiti

F.I.L. S.r.l., si riserva di verificare la documentazione presentata, e di escludere le domande non ammissibili perché:

1. mancanti delle informazioni richieste;
2. recanti informazioni non veritiere;
3. non rispondenti ai requisiti di ammissibilità richiesti.

F.I.L. S.r.l., sulla base della verifica effettuata, affiderà l'incarico/gli incarichi soltanto ai soggetti che saranno in possesso dei requisiti dichiarati.

F.I.L. S.r.l. si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati rilasciati nel dossier di candidatura e/o, comunque nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dalla Long List sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.

Art. 10 Criteri di selezione e comparazione dei candidati.

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dalla F.I.L. S.r.l. con l'utilizzo del criterio della comparazione dei titoli di studio e degli elementi curriculari dichiarati dai concorrenti. Si procederà, in primo luogo, alla verifica dei requisiti obbligatori di cui al precedente art. 5 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo di tali requisiti. Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione del titolo di studio e della iscrizione ad eventuali albi professionali attinenti le figure professionali, attribuendo a ciascuno dei candidati uno dei seguenti punteggi:

- possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica: 10 punti;
- possesso della laurea triennale: 8 punti;
- possesso del diploma: punti 5.
- iscrizione ad albo professionale: punti 5;

In seguito si passerà all'esame e alla valutazione di eventuali ulteriori elementi curriculari dichiarati in relazione al possesso della figura professionale e/o alla frequenza, con esito

positivo, di un corso di formazione sui temi inerenti la figura professionale, attribuendo a ciascuno dei candidati uno dei seguenti punteggi:

possesso della qualifica professionale o frequenza con esito positivo di un corso di formazione inerente le figure professionali: punti 5;

frequenza con esito positivo di un corso di formazione sui temi inerenti le figure professionali: punti 2.

Art. 11 Graduatoria.

A seguito della attribuzione dei punteggi la Commissione incaricata procederà alla predisposizione della graduatoria definitiva dei candidati per la formazione della *long list* di soggetti idonei. L'esito della selezione con la relativa *long list* sarà reso noto nella determinazione di approvazione dell'Amministratore Unico di FIL S.r.l. che sarà pubblicata sul sito web della Società all'indirizzo www.filprato.it.

Art. 12 Cancellazione dalla Long List

La cancellazione dalla Long List si effettua d'ufficio nel caso:

- venga accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito da ogni singolo soggetto beneficiario;
- ci sia una richiesta scritta da parte dell'interessato o rinuncia al conferimento dell'incarico senza giusta causa o giustificato motivo;
- venga accertata la falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella Long List all'esito del controllo che F.I.L. S.r.l. si riserva di effettuare sulla veridicità delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti richiesti.

Art. 13 Affidamento degli incarichi

L'esame delle domande di iscrizione alla *Long List* è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e la veridicità delle richieste ed a inserire quelle ammissibili.

F.I.L. S.r.l., prima dell'assegnazione dell'incarico, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nel dossier di candidatura e/o nel corso della procedura di affidamento.

Tutti i proponenti che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nella *Long List* distinta per sottocategorie in relazione alle figure professionali di cui all'art. 3. A ciascun candidato sarà assegnato il punteggio risultante dalla selezione come previsto dall'art. 10.

La Società procederà alla individuazione dei soggetti ai quali affidare gli incarichi, attingendo i nominativi, in ordine decrescente di punteggio conseguito, dalla *long list* predisposta sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione. Se ritenuto opportuno, si procederà con un colloquio con *la Direzione o suo delegato*, con lo scopo di verificare l'esperienza professionale e le competenze maggiormente pertinenti rispetto agli ambiti specialistici delle attività.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza nella attribuzione dell'incarico all/ai soggetto/i più giovane/i di età.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico con F.I.L. S.r.l. per i servizi da essa gestiti.

F.I.L. S.r.l. riconoscerà agli incaricati compensi determinati sulla base dei propri tariffari interni.

Coloro che sono iscritti alla attuale Long List in essere presso la F.I.L. S.r.l. decadranno automaticamente alla scadenza del 31/12/2016 e saranno nuovamente inseriti solo se ripresenteranno domanda secondo quanto previsto dal presente Avviso.

F.I.L. S.r.l. conferirà al professionista, di volta in volta individuato, un incarico professionale non comportante alcun rapporto di dipendenza e di durata variabile in funzione del periodo di svolgimento delle attività da esercitare in qualità di orientatore, tutor, mediatore .

Nell'incarico professionale verranno fissati i contenuti della prestazione e le modalità ed i tempi di esecuzione, il corrispettivo per il relativo espletamento, così come determinato da F.I.L. S.r.l. per l'attività oggetto di affidamento.

Le remunerazioni saranno modulate in funzione della complessità dell'incarico e delle competenze richieste.

Gli incaricati dovranno impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

Art. 14 Tutela privacy

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

1) Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico/prestazione professionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato da F.I.L. S.r.l. con sede in Prato, via Galcianese, 20/f nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

2) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati/consulenti o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico/prestazione professionale da affidare o affidato.

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico/prestazione professionale, mentre il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico.

4) All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

Il titolare del trattamento è F.I.L. S.r.l., nella persona del legale rappresentante pro tempore, Riccardo Narducci.

Il Responsabile del trattamento dei dati è Michele Del Campo, Direttore di F.I.L. S.r.l.

Informazioni dettagliate, anche in ordine ai diritti di accesso ed agli altri diritti, sono riportati nell'informativa presente presso i locali di F.I.L. S.r.l. e sul sito web www.filprato.it

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è il direttore Michele Del Campo (m.delcampo@filprato.it). La referente per le informazioni è la dott.ssa Letizia Mancini.

Gli interessati possono rivolgersi a F.I.L. S.r.l.– Via Galcianese, 20/F – telefonando al n. 0574/613211, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 oppure inviando una mail a l.mancini@filprato.it

Art. 16 Pubblicità ed Informazione

Il presente Avviso, approvato con apposita Disposizione dell'Amministratore Unico di F.I.L. S.r.l. del 27.10.2016 e pubblicato sul sito di F.I.L. S.r.l. all'URL <http://www.filprato.it>

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso tramite e-mail all'indirizzo: l.mancini@filprato.it

Art. 17 Disposizioni Finali

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante ad assumere incarichi con la Società, accettando le condizioni di cui al presente Avviso.

F.I.L. S.r.l. non è in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le candidature ammesse alla Long List, di cui al presente Avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente Avviso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche da F.I.L. S.r.l., senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano vantare alcuna pretesa.

Allegati:

- Allegato A: Modello di domanda di iscrizione Long List;
- Allegato B: Scheda di autovalutazione;
- Allegato C: Scheda rilevazione monte ore incarichi quinquennio 2012 – 2016;
- Allegato D: Dichiarazione di inconferibilità/incompatibilità;

Prato, 11 novembre 2016

Il Direttore di FIL S.rl.
Michele Del Campo